



ang k a s a

GARIS PANDUAN ANUGERAH KECEMERLANGAN KOPERASI SEKOLAH (AKKS) 2017

1. PENGENALAN

Garis panduan AKKS 2017 ini disediakan sebagai panduan kepada pihak pengurusan koperasi sekolah untuk menganjurkan kepelbagaian aktiviti perniagaan dan sambutan HKS dengan lebih mudah dan teratur. AKKS 2017 telah dibahagikan kepada enam bahagian iaitu :

- Bahagian A – Laporan Tahunan Koperasi Sekolah 2016 (30%)
- Bahagian B – Aktiviti-Aktiviti Koperasi (30%)
- Bahagian C – Sumbangan Tabungan (10%)
- Bahagian D – Penglibatan Warga Sekolah (10%)
- Bahagian E – Pengurusan Fail Kelab Koperasi Sekolah (10%)
- Bahagian F – Produk/Projek Khas Koperasi (10%)

2. PENYERTAAN

Terbuka kepada semua Koperasi Sekolah. (Koperasi Sekolah yang bukan ahli ANGKASA hendaklah melampirkan borang permohonan menjadi ahli ANGKASA bersama – sama Borang Laporan AKKS 2017. (BLS02 – AKKS/17)

3. TARIKH DAN TEMA AKKS

3.1 Tarikh pelaksanaan : **1 September 2016 – 31 Ogos 2017**

3.2 Tarikh mini penilaian Laporan :

4 September 2017 – 6 September 2017 (ANGKASA)

3.3 Tarikh separuh akhir penilaian Laporan :

11-13 September 2017 (Jawatankuasa Teknikal Koperasi Sekolah)

3.4 Tarikh Lawatan 10 koperasi terbaik berdasarkan Laporan :

18-22 September 2017 (Jawatankuasa BPKMIK)

3.5 Tarikh Peringkat Kebangsaan (Cadangan) :

20-22 Oktober 2017 (Negeri tuan rumah belum ditentukan lagi)

Nota : Perubahan tarikh adalah bergantung kepada perubahan dari semasa ke semasa

Tema AKKS 2017 ialah **“Koperasi Pemangkin Kecemerlangan Aktiviti Sekolah”**

4. BAHAGIAN A – LAPORAN TAHUNAN KOPERASI SEKOLAH 2016 (30%)

4.1 Laporan Tahunan Koperasi 2016 (10%)

Bahagian ini melibatkan Laporan Tahunan Koperasi 2016. Penilaian adalah berdasarkan isi kandungan laporan tersebut.

Pihak koperasi perlu menyediakan Laporan Kewangan Koperasi teraudit bagi tahun 2016. Pemberian markah adalah berdasarkan **format** dan **jumlah perolehan tahunan** koperasi setelah diaudit oleh juruaudit yang dilantik oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau mana-mana juruaudit yang termaktub di dalam Undang-Undang Kecil (UUK) koperasi sekolah.

4.2 Mesyuarat dan Laporan (7%)

Penilaian adalah berdasarkan perkara-perkara berikut :

a) Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi (MAT)

Mesyuarat agung tahunan menurut subseksyen 39(1) Akta, hendaklah diadakan **tidak lewat daripada enam bulan** selepas berakhirnya setiap tahun kewangan atau tempoh yang lebih panjang sebagaimana yang diluluskan oleh SKM. Pemberian markah juga berdasarkan subseksyen tersebut kecuali atas sebab-sebab tertentu yang diluluskan oleh SKM untuk menunda tarikh MAT ke satu tempoh yang lain. MAT ini perlu disertakan dengan **bukti minit mesyuarat**.

b) Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi (ALK)

Mesyuarat Lembaga hendaklah diadakan sekurang-kurangnya **empat (4) kali dalam tempoh setahun** mengikut Akta koperasi. Oleh itu, pemarkahan adalah berdasarkan jumlah mesyuarat ALK sepanjang tempoh tersebut disertakan dengan **bukti minit mesyuarat**.

c) Laporan Anggota Lembaga Koperasi (ALK)

Sepanjang tempoh setahun koperasi beroperasi menjalankan aktiviti perniagaan, ALK hendaklah mengemukakan laporan untuk menjelaskan lebih terperinci aktiviti-aktiviti perniagaan yang telah dijalankan di bawah seliaan ALK tersebut iaitu mengikut pengagihan tugas yang telah ditetapkan di dalam UUK. Pemarkahan juga adalah berdasarkan laporan tersebut yang terkandung di dalam Laporan Tahunan Koperasi 2016.

4.3 Perhimpunan Hari Koperasi Sekolah (HKS) – (13%)

Perhimpunan HKS boleh dilakukan semasa perhimpunan mingguan atau bulanan sekolah sepanjang tempoh yang telah ditetapkan. Setiap aktiviti yang dilakukan semasa perhimpunan ini **wajib disertakan gambar, senarai AJK yang terlibat, kos aktiviti, tarikh, tempat dan impak** daripada sambutan tersebut. Pemarkahan adalah berdasarkan perkara berikut:

a. Perhimpunan Khas

- Pihak sekolah hendaklah mengumpul kesemua pelajar dalam satu perhimpunan khas HKS;
- Pengetua atau Pengerusi Koperasi akan memaklumkan tentang HKS serta tujuan diadakan; (Maklumat lanjut tentang AKKS boleh dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop)
- Pengetua atau Pengerusi Koperasi hendaklah menerangkan kepentingan koperasi di sekolah dan perkembangan terkini serta aktiviti-aktiviti yang dijalankan di koperasi sekolah mereka;
- **Lagu Semangat Koperasi** (lagu rasmi koperasi) dari ANGKASA hendaklah dimainkan semasa perhimpunan tersebut. (Lagu ini boleh dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop)
- Perutusan daripada YB Menteri Pendidikan Malaysia; YB Menteri Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan; dan Presiden ANGKASA hendaklah **dibaca oleh pelajar** semasa perhimpunan. Ketiga-tiga perutusan boleh dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop)

b. Aktiviti Tambahan Semasa Perhimpunan Khas

Pihak koperasi sekolah juga boleh melaksanakan aktiviti-aktiviti tambahan seperti berikut semasa majlis perhimpunan diadakan.

- **Pengiktirafan koperator terbaik koperasi sekolah**
Pihak koperasi bolehlah memberi pengiktirafan kepada mana-mana koperator yang telah menunjukkan kecemerlangan sepanjang penglibatan mereka dalam koperasi. Antara pengiktirafan yang boleh diberikan ialah Anggota Lembaga Koperasi Terbaik di kalangan guru dan pelajar serta Koperator Terbanyak Berlanggan di kedai koperasi. Koperasi sekolah bolehlah menyediakan hadiah-hadiah untuk tujuan tersebut jika berkemampuan.
- **Aktiviti Tambahan – Program Kitar Semula**
Aktiviti ini menggalakkan pelajar menyemai nilai-nilai baik kepada alam sekitar sesuai dengan Prinsip Koperasi yang ke tujuh. Pemarkahan akan dinilai berdasarkan bukti bergambar semasa aktiviti tersebut berlangsung.

5. **BAHAGIAN B – AKTIVITI-AKTIVITI SEPANJANG TAHUN KOPERASI (30%)**

Bahagian ini melibatkan aktiviti-aktiviti koperasi yang bermula dari 1 September 2016 sehingga 31 Ogos 2017. Aktiviti-aktiviti ini terdiri daripada aktiviti pendidikan, aktiviti ekonomi serta aktiviti sosial dan budaya. **Penilaian adalah berdasarkan kepelbagaian aktiviti berdasarkan bukti bergambar, senarai AJK, kos aktiviti, tarikh, tempat dan impak daripada setiap aktiviti tersebut.**

Koperasi sekolah hendaklah melaksanakan kesemua aktiviti-aktiviti tersebut. Pemberian markah berdasarkan kepada bilangan aktiviti yang dijalankan. Jika koperasi sekolah menjalankan lebih daripada satu aktiviti, tambahan markah akan diberikan. Maksimum setiap gambar aktiviti adalah lima (5) keping sahaja di dalam sehelai kertas A4. Kesemua aktiviti yang dijalankan hendaklah mengikut kreativiti dan inovasi pihak sekolah dan sebagai Badan Penilai, **ANGKASA tidak akan terlibat secara langsung dalam aktiviti-aktiviti yang dijalankan.**

Koperasi sekolah digalakkan untuk melibatkan seberapa banyak agensi samada agensi kerajaan, swasta atau badan-badan NGO sebagai salah satu usaha mewujudkan aktiviti interaksi koperasi sekolah dengan masyarakat. Di antara contoh-contoh aktiviti adalah seperti berikut;

a. Aktiviti Pendidikan (10%)

Contoh Aktiviti :

- Ceramah Koperasi;
- Seminar Koperasi;
- Bengkel koperasi;
- Kuiz koperasi, dan
- Lain-lain berdasarkan kreativiti koperasi.

b. Aktiviti Ekonomi/ Keusahawanan (10%)

Contoh Aktiviti :

- Karnival Koperasi;
- Jualan barangan terpakai atau barangan kitar semula;
- Bazar Koperasi;
- 'Car-Boot' Sale;
- Car Wash, dan
- Lain-lain berdasarkan kreativiti koperasi

c. Aktiviti Sosial dan Budaya (10%)

. Contoh Aktiviti :

- Gotong royong;
- Khidmat masyarakat;
- Lawatan ke rumah anak yatim, dan
- Lain-lain berdasarkan kreativiti koperasi.

6. BAHAGIAN C – SUMBANGAN TABUNGAN (10%)

6.1 Sumbangan Tabungan Koperasi

Koperasi sekolah hendaklah mewujudkan tabungan mengikut UUK koperasi. Kewujudan tabung-tabung ini adalah untuk kegunaan aktiviti-aktiviti sekolah dan dipulangkan semula kepada anggota-anggota koperasi sekolah. Pemberian markah berdasarkan kepada jumlah tabung yang telah diwujudkan. Jika koperasi sekolah menjalankan lebih daripada satu tabung, tambahan markah akan diberikan. Setiap sumbangan tabungan ini perlu disertakan **bukti bergambar dan keterangan pada setiap gambar.**

7. BAHAGIAN D : PENGLIBATAN WARGA SEKOLAH (10%)

Bahagian ini akan memberi tumpuan kepada peglibatan warga sekolah di dalam koperasi. Permakahan akan mengambil kira pekara-pekar berikut :

- 7.1 Susun atur di dalam kedai koperasi yang perlu disertakan dengan bukti bergambar dan keterangan.
- 7.2 Peratusan keahlian guru dan murid
- 7.3 Penglibatan guru-guru koperasi di dalam aktiviti yang melibatkan agensi koperasi
- 7.4 Penglibatan pelajar dalam mesyuarat agung tahunan koperasi sekolah. - perlu disertakan bukti bergambar dan keterangan.
- 7.5 Penglibatan Pengerusi Koperasi dalam menghadiri program anjuran ANGKASA – perlu disertakan bukti sijil penyertaan.
- 7.6 Aktiviti yang dijalankan menjurus kepada tema sambutan
- 7.7 Skop penglibatan yang menyeluruh dari semua warga sekolah
- 7.8 Anugerah koperasi yang telah diterima daripada mana-mana agensi yang bermula dari 1 September 2015 sehingga 31 Ogos 2016 – perlu disertakan dengan bukti
- 7.9 Penglibatan warga sekolah dalam aktiviti yang berkaitan prinsip dan nilai koperasi
- 7.10 Kreativiti kegiatan yang dijalankan.

8. BAHAGIAN E : PENGURUSAN FAIL KELAB KOPERASI SEKOLAH (10%)

Bahagian ini akan menilai aspek pengurusan fail yang dikhususkan kepada penubuhan kelab koperasi sekolah. Penilaian akan mengambil kira aspek seperti berikut:

- 8.1 Carta Organisasi
- 8.2 Notis mesyuarat jawatankuasa
- 8.3 Senarai jawatankuasa dan keahlian

- 8.4 Senarai kehadiran ahli
- 8.5 Minit Mesyuarat.
- 8.6 Takwim dan perancangan tahunan.
- 8.7 Rekod kewangan
- 8.8 Rekod penglibatan ahli
- 8.9 Laporan aktiviti mingguan
- 8.10 Laporan aktiviti tahunan

9. BAHAGIAN F : PRODUK/PROJEK KHAS KOPERASI/AMALAN BAIK (10%)

Koperasi sekolah hendaklah menghasilkan produk atau projek koperasi yang boleh dibangun, dikembang dan dipasarkan bagi tujuan meningkatkan pendapatan koperasi sekolah. Lebih banyak produk/projek khas koperasi yang dijalankan lebih baik markah penilaian. Penilaian ini akan mengambil kira pekara-pekerja seperti berikut:

- 9.1 Gambar projek – bukti bergambar perlu disertakan
- 9.2 Penyata akaun produk/projek – setiap satu produk/projek koperasi perlu disertakan dengan penyata akaun produk/projek berkenaan
- 9.3 Impak produk/ projek koperasi

10. BORANG PENGESAHAN LAPORAN AKKS 2017

Bagi tujuan penyelarasan dan penilaian, pihak koperasi sekolah hendaklah menghantar:

10.1 Borang Laporan AKKS 2017 (BLS02 – AKKS/17; warna peach)

Borang Laporan AKKS ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar ke ANGKASA (Ibu Pejabat) pada atau **sebelum 31 Ogos 2017**. Sila Rujuk Panduan Penyediaan Laporan. Koperasi sekolah perlu membuat sekurang-kurangnya satu (1) salinan laporan untuk simpanan koperasi sekolah.

Borang ini bolehlah dimuat turun dari laman web ANGKASA; www.angkasa.coop.

11. PENILAIAN KOPERASI

Penilaian akan dibuat berdasarkan format yang terkandung di Bahagian A, Bahagian B, Bahagian C, Bahagian D, Bahagian E dan Bahagian F. Penilaian akan dibuat berdasarkan kepada kualiti persembahan, bilangan aktiviti yang dijalankan, sumbangan koperasi, penglibatan anggota dan koperasi dalam jaringan kerjasama dengan koperasi dewasa, PIBG, masyarakat setempat dan lain-lain lagi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Penilai.

ANGKASA akan memilih sebanyak **30 peratus** koperasi sekolah mengikut laporan terbaik bagi setiap negeri untuk dinilai diperingkat Jawatankuasa Teknikal. Jawatankuasa Teknikal pula akan memilih sebanyak **5 buah** koperasi sekolah terbaik mengikut setiap negeri untuk dipilih ke peringkat separuh akhir. Lawatan penilaian ke koperasi sekolah secara mengejut akan dibuat oleh penilai untuk memilih **10 koperasi** terbaik untuk dipertandingkan di peringkat kebangsaan.

Jawatankuasa Penilai adalah terdiri daripada:

- Angkatan Koperasi Kebangsaan Malaysia Berhad (ANGKASA)
- Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)
- Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Maktab Koperasi Malaysia (MKM)

Keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Penilai adalah muktamad.

12. LAWATAN WAKIL KEMENTERIAN, JABATAN DAN AGENSI

Wakil Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri, Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Jawatankuasa Tadbir Kebangsaan dan Jawatankuasa Perhubungan ANKASA Negeri dan lain-lain agensi boleh membuat lawatan ke koperasi-koperasi sekolah pada bila-bila masa. Lawatan yang diadakan adalah bertujuan untuk meraikan sambutan yang dilaksanakan oleh pihak koperasi sekolah dan ianya **bukan bertujuan untuk membuat penilaian** ke atas AKKS 2017 yang diadakan.

13. PERTANYAAN

Sebarang bentuk pertanyaan yang berkaitan dengan AKKS 2017 bolehlah diutarakan kepada Unit Institusi Pendidikan dan Belia (UIPB) di talian telefon : 03-7884 6510 / 03-78008176/, Faks: 03-7806 1506

14. PIHAK YANG TERLIBAT DENGAN AKKS 2017

Koperasi sekolah bolehlah melibatkan masyarakat luar dalam AKKS 2017 sepanjang tahun bagi mewartakan kepada koperasi di sekolah dan aktiviti – aktiviti yang dijalankan. Antara pihak – pihak yang boleh dilibatkan adalah :

- Koperasi Sekolah berdekatan
- Koperasi Dewasa
- Persatuan Ibubapa dan Guru (PIBG)
- Masyarakat setempat
- Kementerian Pendidikan Malaysia
- Jabatan Pendidikan Negeri
- Suruhanjaya Koperasi Malaysia

- Maktab Koperasi Malaysia (MKM)
- Jawatankuasa Perhubungan ANGKASA Negeri
- Majlis Amanah Rakyat (MARA)
- Dan lain – lain

15. PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN

- 15.1 Penyediaan laporan hendaklah mengikut format Borang Laporan AKKS (BLS02-AKKS/17).
- 15.2 Penyediaan laporan hendaklah **tidak kurang daripada 20 muka surat dan tidak melebihi 100 muka surat (termasuk gambar).**
- 15.2 Maksimum lima (5) gambar terhad untuk satu (1) aktiviti sahaja.
- 15.3 Satu muka surat bersaiz A4 terhad untuk maksimum lima (5) gambar sahaja (1 aktiviti).
- 15.4 Setiap gambar perlu dinyatakan secara ringkas:
- Apakah aktiviti yang dilaksanakan
 - Tarikh, masa dan lokasi aktiviti dilaksanakan
 - Penglibatan atau penyertaan, seperti pelajar, guru, kakitangan sekolah, masyarakat luar atau agensi luar
 - Nama perasmii majlis atau sambutan, penceramah dan lain-lain berkaitan hendaklah dinyatakan dalam *caption* gambar tersebut
- 15.5 Nyatakan secara jelas agensi kerajaan, NGO atau pihak swasta yang terlibat bagi setiap aktiviti yang dilaksanakan.
- 15.6 **TIDAK PERLU** melampirkan risalah, pamflet atau bahan-bahan bercetak daripada agensi luar. Sebagai contoh risalah pencegahan jenayah, derma darah, promosi, peraturan, syarat-syarat dan sebagainya.
- 15.7 **TIDAK PERLU** dilampirkan bahan-bahan atau maklumat yang telah diberikan oleh ANGKASA kepada koperasi sekolah seperti;
- Garis Panduan AKKS 2017
- 15.8 **TIDAK PERLU** menghantar album bergambar sebagai laporan.
- 15.9 Format penyediaan laporan perlu mengikut **font Arial 10-12.**
- 15.10 Laporan yang kemas dan lengkap hendaklah diserahkan kepada pihak **Ibu Pejabat ANGKASA, Kelana Jaya, Selangor** seperti alamat di bawah pada atau **sebelum 31 Ogos 2017 (Selasa) Jam 4.30 petang.** Laporan yang dihantar selepas daripada tarikh dan masa di atas tidak akan diterima.

16.0 HADIAH PERINGKAT NEGERI 2017

Pemenang peringkat negeri akan dipilih oleh Jawatankuasa Penilai berdasarkan syarat yang telah ditetapkan. Tiga koperasi sekolah terbaik peringkat negeri akan menerima **wang tunai dan sijil penghargaan (Johan, Naib Johan dan Ketiga)**

17.0 HADIAH PERINGKAT KEBANGSAAN AKKS 2017

Hadiah Peringkat Kebangsaan AKKS 2017 adalah seperti berikut :

a) Koperasi Sekolah Terbaik

Johan : Wang Tunai + Lawatan Ke Asia Pasifik
Naib Johan : Wang Tunai + Lawatan Ke ASEAN
Ketiga : Wang Tunai + Lawatan Dalam Negeri

(Tambahan Hadiah : Sijil Penghargaan + Piala Kemenangan)

b) Pengerusi Koperasi Terbaik

Johan : Wang Tunai + Sijil Penghargaan
Naib Johan : Wang Tunai + Sijil Penghargaan
Ketiga : Wang Tunai + Sijil Penghargaan

c) Guru Pembimbing Koperasi Terbaik

Johan : Wang Tunai + Sijil Penghargaan
Naib Johan : Wang Tunai + Sijil Penghargaan
Ketiga : Wang Tunai + Sijil Penghargaan

d) Koperator Koperasi Terbaik

Johan : Wang Tunai + Sijil Penghargaan
Naib Johan : Wang Tunai + Sijil Penghargaan
Ketiga : Wang Tunai + Sijil Penghargaan

e) Pembentang Terbaik : Wang Tunai + Sijil Penghargaan

FALSAFAH KOPERASI : BEKERJA BERSAMA-SAMA DEMI MANFAAT BERSAMA

Jika terdapat sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi:

ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD
WISMA UNGKU A. AZIZ,
JALAN SS 6/3, KELANA JAYA,
47301 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN
(U/P: Unit Institusi Pendidikan, Bahagian Pembangunan, Kepimpinan
Dan Modal Insan Koperasi dan Sektor Pembangunan Komuniti, ANGKASA)

No. Telefon: 03-7884 6510 /03-78008176

No. Faks: 03-7806 1506

www.angkasa.coop

Email : institusipendidikan.angkasa@gmail.com

PEGAWAI ANGKASA UNTUK DIHUBUNGI MENGIKUT NEGERI SEPERTI BERIKUT :

BIL	NAMA	NEGERI	NO TEL BIMBIT	EMAIL
1.	En. Abu Bakar Bin Busmah	Semua	017-365 9484	institusipendidikan.angkasa@gmail.com
2.	Cik Noor Azlita Hanif	Perak,Perlis	012-390 1809	
3.	En. Hasbullah Hamdin	Johor, Melaka	012-242 7233	
4.	Pn. Norhayati Muhamad	P.Pinang, Kedah,	019-283 0812	
5.	Pn. Aznadia Adenan	Pahang, W.P (KL & Putrajaya), Melaka	019-6053430	
6.	En. Mohd Redza Zaidi Bin Mohd Zaki	N.Sembilan, Sabah & W.P Labuan, Terengganu	012-278 3720	
7.	En. Mohammad Noh Bin Mohammad Joha	Kelantan, Selangor,	013-771 2801	